

# PROCEDIMIENTO DE ACCESO DE LOS CLUBES A LA INTRANET DE LA FEDERACION

## PASOS A SEGUIR VIA INTRANET:

Con la intranet se pretende que las gestiones burocráticas las realice cada Club vía Internet. Inicialmente va a estar operativo lo relacionado con los datos de Inscripción del Club y del Equipo en Categoría Territorial y las comunicaciones de horarios, para posteriormente ir añadiendo el procedimiento para la tramitación de licencias, lo que se comunicará e informará en su momento.

Inicialmente, a todos los Clubes de Categoría Territorial se les facilitará sus claves de usuario y su contraseña, siendo ésta última modificable por cada Club.

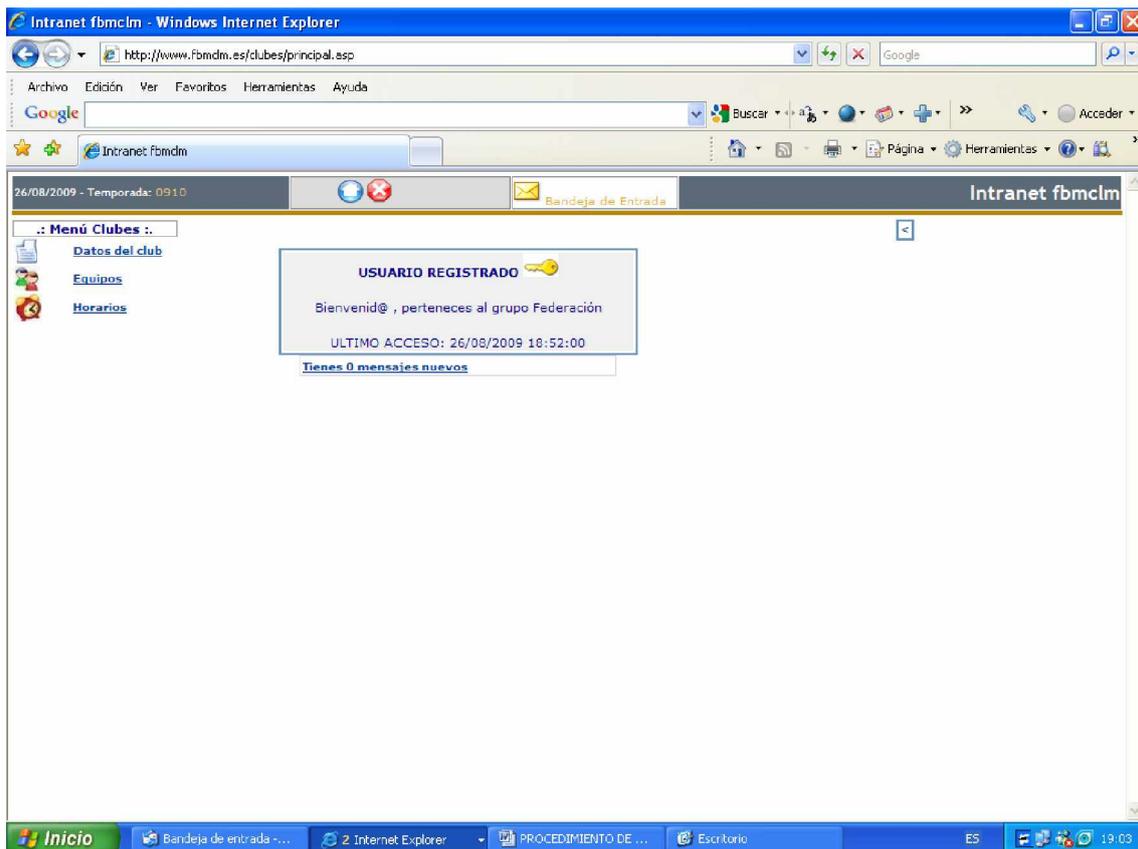
## ¿Cómo acceder cada Club a sus datos en la intranet de la F.BM.C.M.?

Hay que entrar a través de la página web de la F.BM.C.M. ([www.fbmcmlm.es](http://www.fbmcmlm.es)), e introducir la clave y usuario que se les ha proporcionado, en el apartado de Usuarios Registrados de la página de inicio.

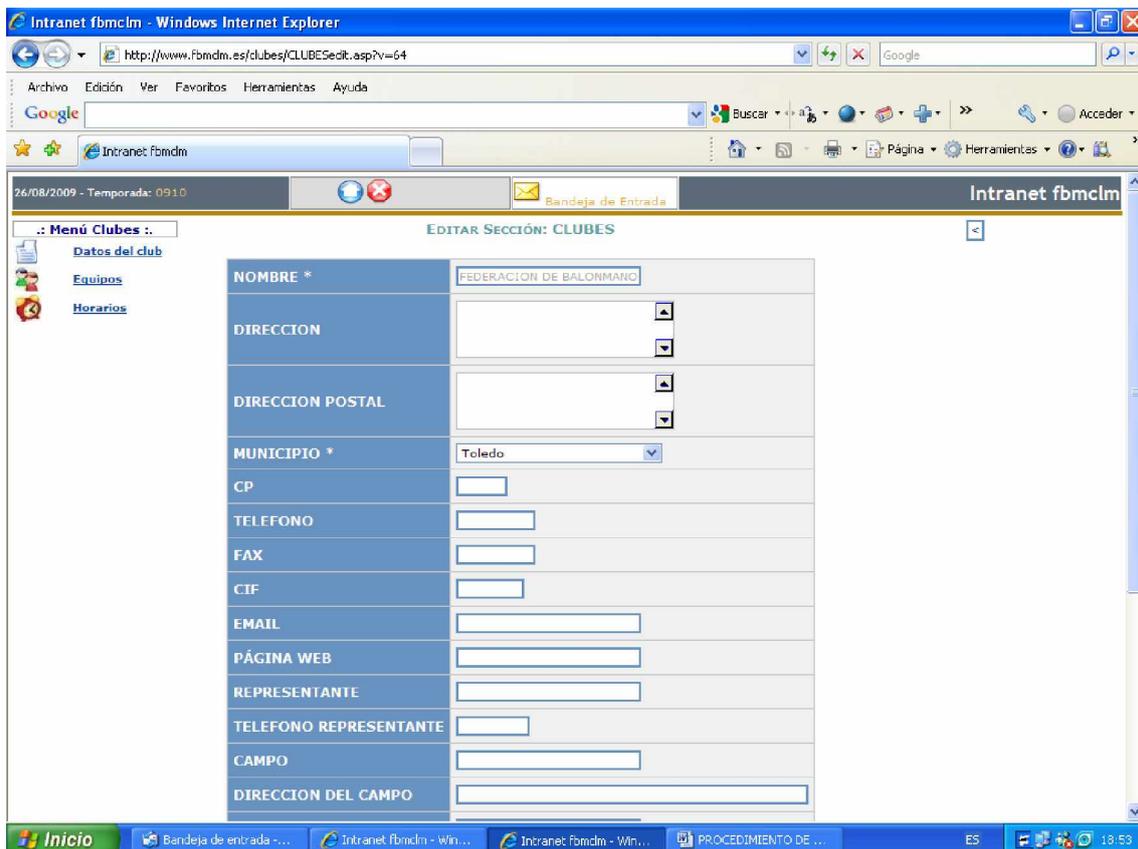


The screenshot shows the website of the Federación de Balonmano de Castilla la Mancha. The browser window title is "Federación de Balonmano de Castilla la Mancha - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://www.fbmcmlm.es/". The page content includes a news article about a friendly match between Club LÁBARO TOLEDO BALONMANO and BM. ANTEQUERA on September 3rd. There are also advertisements for "Partido ASOBAL" and "rasán MATERIAL DEPORTIVO". A red circle highlights the "Usuarios Registrados" section, which contains a "Usuario" field, a "Contraseña" field, and a "Login" button. A red arrow points from the text above to the "Usuarios Registrados" section.

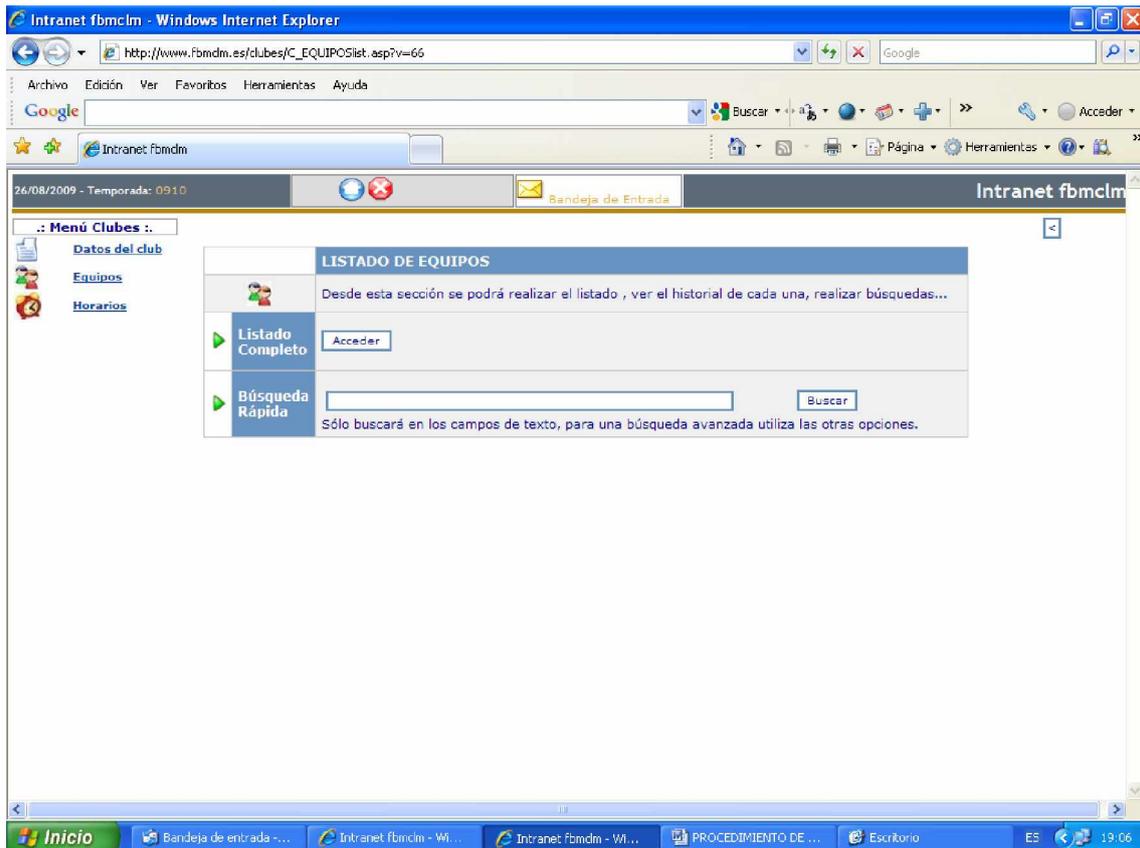
Una vez accedido a la intranet, nos encontramos con la siguiente pantalla:



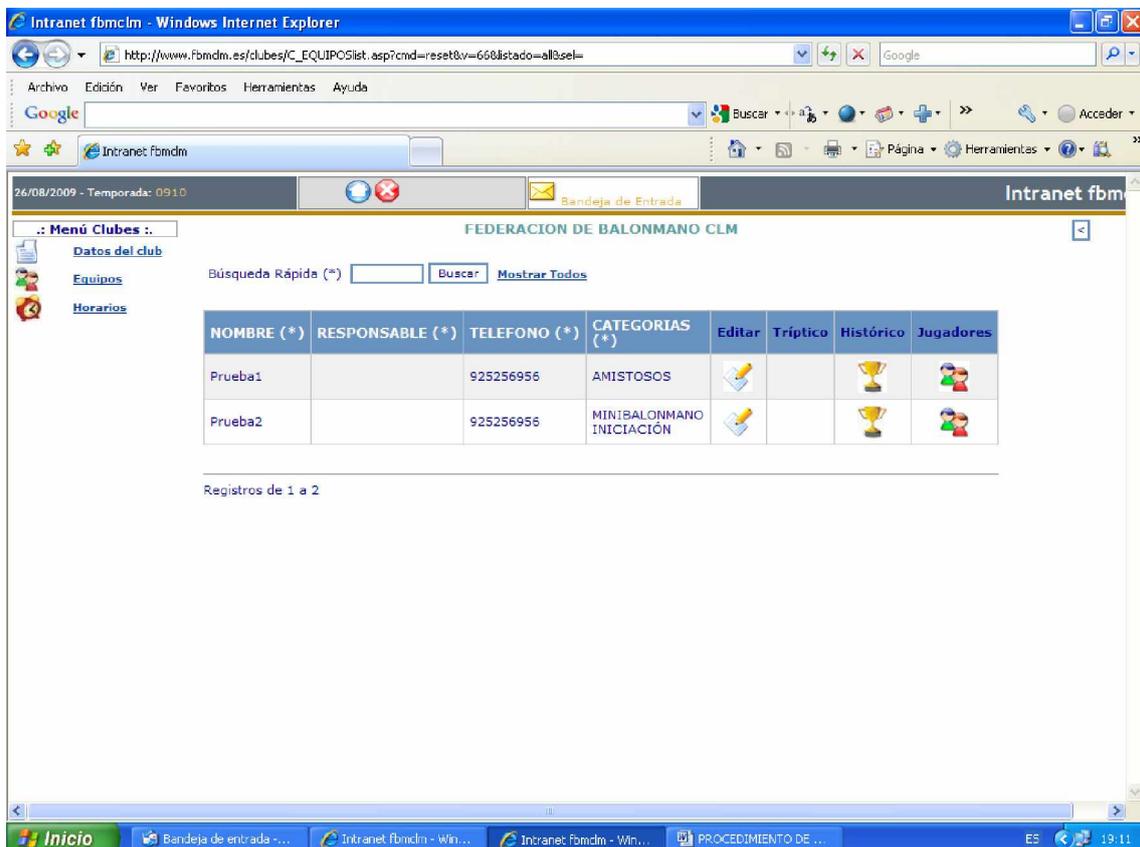
Pinchando en Datos del Club, accederemos a los datos que figuran actualmente en la base de datos de la intranet de la F.BM.C.M., los cuales podrán ser modificados por el Club, y posteriormente validados o confirmados por la F.BM.C.M.. Hasta que los datos no sean validados por la F.BM.C.M., en la página web figurarán los iniciales.



Si pinchamos en el icono de Equipos, aparece la siguiente pantalla, pudiendo acceder a través de listado completo o por búsqueda rápida.



Volviendo a la opción de Equipos y a través de Listado completo nos aparecerán todos los equipos dados de alta en competiciones territoriales:



Se accede a los datos de equipo pinchando en el icono Editar:

The screenshot shows a web browser window titled "Intranet fbmcldm - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: <http://www.fbmdm.es/clubes/EQUIPO5edit.asp?key=105&w=66&estado=all&sel=&cmd=reset&>. The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The address bar also features a search box with "Google" and a "Google" logo. The browser's toolbar includes "Buscar", "Acceder", and other navigation icons. The main content area displays the "Intranet fbmcldm" header with the date "26/08/2009 - Temporada: 0910" and a "Bandeja de Entrada" icon. Below the header, there is a navigation menu with "Datos del club", "Equipos", and "Horarios". The main section is titled "EDITAR SECCIÓN: EQUIPOS". It contains a form with the following fields:

NOMBRE	<input type="text" value="Prueba1"/>
RESPONSABLE	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text" value="925256956"/>
CAMPO	<input type="text"/>
DIRECCION DEL CAMPO	<input type="text"/>
CATEGORIA *	AMISTOSOS
1ª EQUIPACION	<input type="text"/>
2ª EQUIPACION	<input type="text"/>
DÍA	Seleccione ▾
HORA	<input type="text"/> hh:mm

Below the form, there is a "Modificar" button. At the bottom of the form area, there are two buttons: "Examinar..." and "Guardar Imagen". A note below these buttons states: "(Las fotografías deberán ser del tipo JPG)". The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button, a "Bandeja de entrada" icon, and several open windows, including "Intranet fbmcldm - Win...", "PROCEDIMIENTO DE ...", and a system tray with "ES" and "19:12".

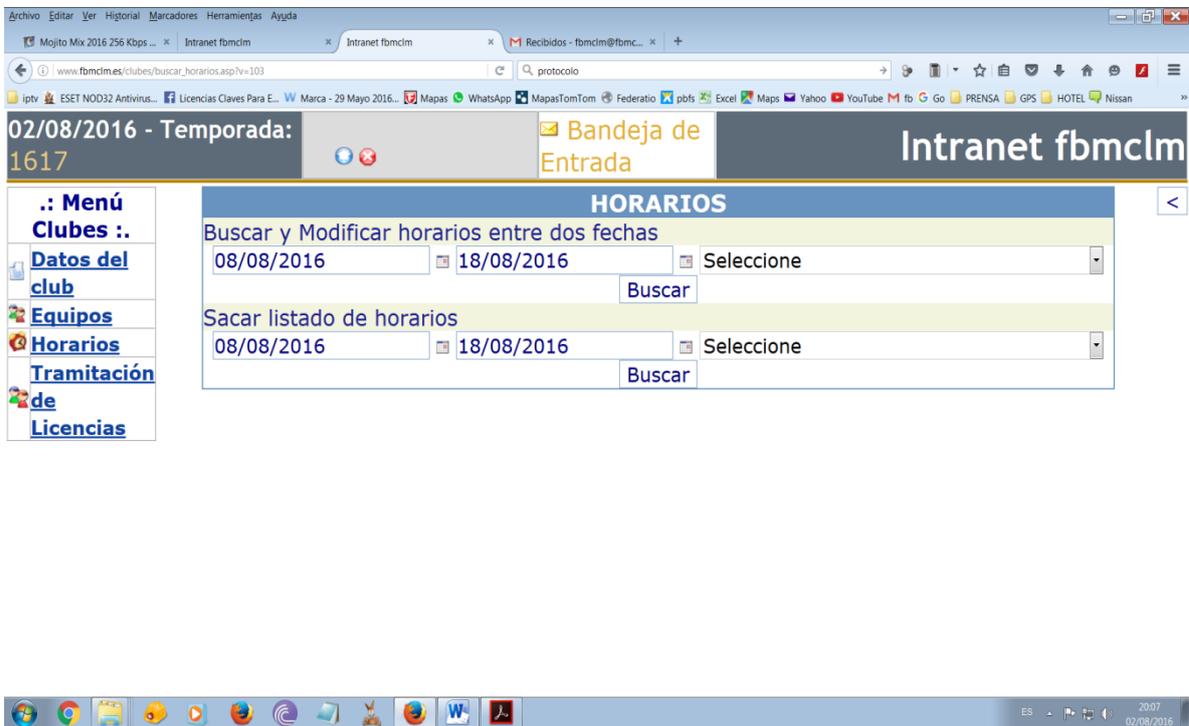
Al igual que en los datos de Club, los datos de los Equipos podrán ser modificados por el Club, y posteriormente validados o confirmados por la F.BM.C.M.. Hasta que los datos sean validados por la F.BM.C.M., en la página web figurarán los iniciales.

## COMUNICACIÓN DE HORARIOS Y TERRENO DE JUEGO EN COMPETICIÓN TERRITORIAL

El procedimiento para la Comunicación de Horarios y Terreno de Juego en Competición Territorial se realizará directamente a través de la INTRANET de la F.BM.C.M.

### VIA INTRANET F.BM.C.M.:

Accediendo a la intranet por el procedimiento habitual y pinchando en la opción  HORARIOS, se podrán introducir los horarios de los encuentros seleccionando las fechas de celebración:



The screenshot shows a web browser window displaying the Intranet of the F.BM.C.M. The page title is "HORARIOS" and the main heading is "Buscar y Modificar horarios entre dos fechas". There are two search forms, each with date pickers for "08/08/2016" and "18/08/2016", a "Seleccione" dropdown menu, and a "Buscar" button. The left sidebar contains a menu with options: "Datos del club", "Equipos", "Horarios", "Tramitación de Licencias". The top navigation bar shows "02/08/2016 - Temporada: 1617" and "Bandeja de Entrada". The Windows taskbar at the bottom shows the date "02/08/2016".



De esta manera, los equipos podrán comunicar los horarios por este procedimiento jornada por jornada. En el caso de que un equipo disponga de un horario fijo durante la temporada, el mismo se deberá introducir en las casillas correspondientes que aparecen a tal efecto dentro del apartado de Datos de Equipo.

Una vez introducido el horario, éste no podrá ser modificado por los equipos organizadores, debiéndose solicitar dicho cambio de horario a la F.BM.C.M. y adjuntando a la solicitud la conformidad del equipo contrario.

Los equipos que no señalen el horario dentro de los quince (15) días establecidos con anterioridad a la celebración del encuentro, como norma general, no podrán señalarlo a través de la intranet de esta F.BM.C.M., debiéndolo comunicar vía fax o correo electrónico tanto a la F.BM.C.M., como al Club visitante.

**→ Será responsabilidad de los Clubes organizadores la comprobación del horario señalado en cada jornada, incluso en el caso de haber establecido un horario fijo para toda la temporada.**